



NTU-15. Normas Directoras de la documentación electrónica de los Instrumentos Ordenación Urbanística de Andalucía. BOJA 24/02/26

El objeto de estas Normas Directoras es la **normalización del documento electrónico** de los IOU, unificando su **estructura** (ver [Anexo 2](#)), **codificación y nomenclatura** (ver Determinación 4). Se pretende con ello asegurar la integración de estos documentos en el [Visor de Información Territorial y Urbanística de Andalucía](#), garantizando su difusión, interoperabilidad, transparencia y fácil comprensión.

Aplicación: IOU cuya aprobación (inicial) se produzca con posterioridad al **24 de abril de 2026**.

Determinaciones principales

- **Determinación 3. Documentación de los IOU:**

- El contenido del IOU debe recogerse en un **índice general numerado**. Será un documento independiente al resto de contenidos del IOU
- El IOU se dividirá en ficheros respetando la estructura de carpetas del [Anexo 2](#)
- El Ayuntamiento (órgano que de tramita el IOU) incorporará:
 - Diligencia de cada uno de los documentos que integran el documento
 - Código Seguro de Verificación (CSV) de cada uno de ellos
 - Identificación de la Sede electrónica desde la cual acceder a los documentos
 - Firma electrónica de titular del órgano o sello electrónico.

- **Determinación 4. Codificación única:**

Se establece un nombre identificativo unívoco de los ficheros y las carpetas donde estos se guardan. Para cada instrumento y sus modificaciones es el siguiente:

IOU GENERAL	INE TIP FT AAAAMMDD
MOD. IOU GENERAL	INE TIP MODXXX FT AAAAMMDD
RESTO IOU	INE TIP AMB FT AAAAMMDD
MOD. RESTO IOU	INE TIP AMB MODXXX FT AAAAMMDD
CORRECCION ERROR	INE TIP CEXX FT AAAAMMDD
TEXTO REFUNDIDO	INE TIP TR AAAAMMDD

donde:

INE: código INE del municipio. Se pueden consultar en [esta tabla](#)

TIP: tipo de instrumento ([Anexo 1](#))

FT: fase de tramitación (**AI** para aprobación inicial y **AD** para definitiva)

AAAAMMDD: fecha de aprobación del instrumento

AMB: ámbito del instrumento identificado mediante acrónimo con una longitud máxima de 6 caracteres, evitando el uso de espacios en blanco y caracteres especiales.

XXX: número de la modificación del IOU.

XX: número de la corrección de errores



Ejemplos de aplicación práctica de esta determinación a los instrumentos de ordenación que pueden constituir encargos más usuales para los arquitectos en ejercicio libre de la profesión:

PPO	PRI	PE	EO	ED
---------------------	---------------------	--------------------	--------------------	--------------------

- **Determinación 5. Forma de entrega:**

Documento digital (no editable, susceptible de firma digital y estructurado [Anexo 2](#))

Se entiende que se cumple entregando el IOU completo en ficheros en formato **.pdf**

Datos espaciales (Ver [modelo](#)) (Ver criterios de calidad de la [Determinación 12](#))

Se cumple entregando la cartografía en formato Shapefile (**.shp**), Geopackage (**.gpkg**) o (**.qgs**)*

Metadatos.

Se cumple aportando un fichero formato **.txt** ajustado a [Anexo 5](#) y [Determinación 13](#)

- **Determinación 7. Características del PDF:** Deben ser **impresiones digitales** (no escaneos), con resolución mínima de **150 ppp** (escritos)-**300 ppp** (gráficos). Si supera los **50 Mb** por archivo, se dividen identificándolos con un **código seriado**. Deberán presentarse en archivos independientes las series de planos de información y ordenación, identificando cada uno de los archivos con el código correspondiente seguido de **numeración seriada**. La misma se debe indicar tanto el orden del documento dentro de la serie, como el total de documentos que integran dicha serie, según el formato 09_99. La numeración seriada del 1 al 9 estará precedida por un 0.
- **Determinación 9. Base cartográfica:** Debe emplearse la **cartografía oficial de la Junta de Andalucía**. En su defecto, la que el Ayuntamiento produzca o la catastral.
- **Determinación 10. Sistema de Referencia:** El sistema oficial es **ETRS89** y la proyección **UTM huso 30 Norte** (EPSG: 25830).
- **Determinación 11. Criterios de interpretación:** En caso de discrepancia entre formatos, prevalece siempre el **documento digital en formato no editable**.
- **Determinación 15. Protección de datos:** Es obligatorio aplicar **disociación** para que no aparezcan datos personales identificables en los documentos públicos.

Anexos

1. [Anexo 1](#): Listado de abreviaturas.
2. [Anexo 2](#): Estructura y codificación de las **carpetas del documento digital**.
3. [Anexo 3](#): Especificación del **esquema de datos** (campos obligatorios y tipos entidades).
4. [Anexo 4](#): Definición de los **datos espaciales** específicos para cada instrumento.
5. [Anexo 5](#): **Metadatos** de los datos espaciales.

* formato que se incluye en el modelo 2026.02.18_Plantilla_NNDD.zip

8 de mayo 2026

Juan Pedro Sánchez García

Arquitecto de asesoramiento y Formación